

Rosenthaler Wanderverein „Verein für naturnahe Erholung e. V.“



Vermietungswart:
Karl-Ludwig Ruckert
Am Dammrasen 10a
35119 Rosenthal
Tel.: 06458 801
E-Mail: Karl-Ludwig.Ruckert@t-online.de

Übergabewarte:
 Hans Waßmuth Tel. 06458/1048
 Herbert Turian Tel. 06458/219

www.seegerteichhuette.de



Mietvertrag Seegerteichhütte

Zwischen dem „Verein für naturnahe Erholung e.V.“ und dem Mieter wird folgender Vertrag geschlossen:

- Der Verein stellt volljährigen Mietern zur Nutzern die Seegerteichhütte einschließlich Terrasse und Parkplatz, nicht jedoch die umgebenden Anlagen, zur pfleglichen Nutzung zur Verfügung. Siehe umseitige. Skizze „Vermietungsreich“
- Die Vermietung erfolgt nur zur Durchführung geschlossener Veranstaltungen. Das Aufbauen von Zelten, Getränke- und Imbissverkaufswagen auf dem Hüttengelände ist nur mit Genehmigung des Vermieters gestattet. Der Verkauf von Speisen und Getränken an „Dritte“ ist nicht gestattet.
- Übergabe und Rücknahme der Hütte erfolgen durch einen Übergabewart. Seinen Weisungen ist Folge zu leisten.
- Der Mieter bestätigt mit seiner Unterschrift in diesem Vertrag, dass ihm das Mietobjekt in ordnungsgemäßem, unbeschädigtem und sauberem Zustand übergeben wurde, soweit es für ihn erkennbar ist.
- Die allgemeine **Nachtruhe von 22.00 – 6.00 Uhr** ist einzuhalten: Lärm, laute Musik, lautstarke An- u. Abfahrten mit Motorfahrzeugen sind nicht gestattet.
- Der Kaminofen im Gastraum wird ausschließlich mit trockenem Kaminholz befeuert, das mitzubringen ist.
- Das Anlegen offener Feuer außerhalb des Grills ist **strengstens** verboten.
- Der Mieter bringt Reinigungsmittel und -geräte, Wisch- und Geschirrtrockentücher, Küchenpapier und Verpackungsmaterial mit und nimmt sie wieder mit nach Hause. Der Verein stellt Verbrauchs- und Reinigungsmittel für den Geschirrspüler, Flüssigseife im Seifenspende für die Handwaschbeckens sowie Toilettenpapier.
- Für die Abfallbeseitigung können die vereinseigenen Rest-Abfalltonnen benutzt werden. Es erfolgt keine Abfalltrennung, außer: Asche nur in die Blechtonne.
- Nach Schluss der Veranstaltung sind alle Türen und Fenster zu verschließen und die Beleuchtung auszuschalten.
- Der Mieter haftet für alle entstandenen Schäden, auch für diejenigen, die am Eigentum Dritter entstehen. Schäden werden dem Übergabewart gemeldet. Der Schadensersatz wird nach dem Wiederbeschaffungswert berechnet.
- Die Rücknahme erfolgt nach dem Erstellen des Rücknahmeprotokolls durch den Übergabewart. Kommt der Mieter seinen Pflichten nicht nach, wird er zu einer Gebühr von 50,00 € verpflichtet.
- Der Mietpreis ist bei der Rücknahme in bar fällig.

Mietdatum:.....

Mieter:

Nachname:.....

Vorname:

Straße:

PLZ / Ort:

Tel.:

Mobil:

Geburtsdatum:

Mitglied: Ja , Eigenreinigung: Ja / Nein

Dauer: ½ Tag , 1 Tag , 1 ½ Tage , 2 Tage , 3 Tage

Grillbenutzung erwünscht: Ja / Nein

Übergabe: Wo.-Tag / Datum / Uhrzeit:.....

Rücknahme: Wo. -Tag / Datum / Uhrzeit:

Grundpreis lt. Preistabelle (umseitig):..... €

Stromzählerstand:

bei Rücknahme: kWh

bei Übergabe: kWh

Stromverbrauch: kWh

Bei Verbrauch >20 kWh:..... -20 kWh

Anzurechnen: kWh * 0,35€ =

Strompreis: €

Gebühr Grillbenutzung: €

Gebühr Schadensersatz: €

Gesamtpreis: €

Betrag erhalten am:

Vermieter:

Datum

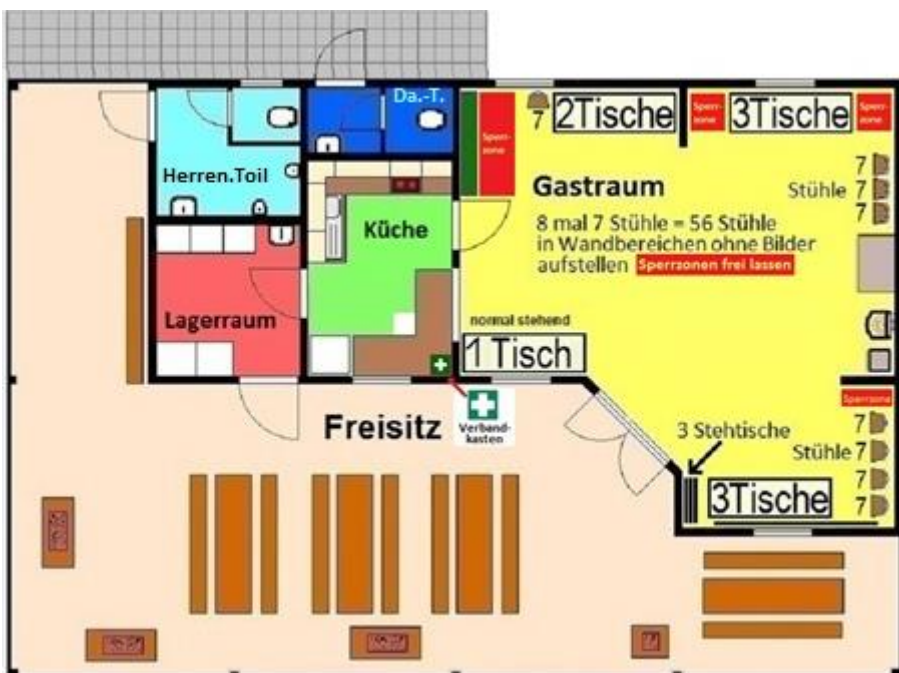
Unterschrift

Mietpreise und Mietzeiten

Dauer	Preis für Vereinsmitglieder mit Eigenreinigung	Preis für Vereinsmitglieder mit Reinigung durch den Verein	Preis für Nicht-Mitglieder mit Reinigung durch den Verein	
½ Tag max. 8 Stunden zw. 10:00 u. 18:00 Uhr	30 €	55 €	65€	Den Preis bei der Übergabe aus der Tabelle auswählen und auf die Vorderseite übertragen.
1 Tag: 10:00 Uhr bis 10:00 Uhr d. Folgetages	60 €	80 €	95 €	
1 ½ Tage 10:00 Uhr - 18:00 Uhr d. Folgetages	90 €	110 €	130 €	
2 Tage 10:00 bis 10:00 Uhr d. letzten Folgetages	120 €	130 €	160 €	
3 Tage 10:00 bis 10:00 Uhr d. letzten Folgetages	180 €	180 €	225 €	
Stromkosten	0,35 € pro kWh - abzügl. der ersten 20 kWh			
Grillbenutzung	10 € , dem Mieter obliegt die Reinigung			

Rücknahmeprotokoll

Das Rücknahmeprotokoll („Checkliste für die Rückgabe der Hütte“) ist erstellt.	<input type="checkbox"/>
Schäden sind gemeldet.	<input type="checkbox"/>
Tische und Sitzmöbel innen und außen stehen wie in der Skizze „Stellplan nach der Nutzung“ angegeben.	<input type="checkbox"/>
Ggfs.: Grill u. Besteck sind f. d. nächste Veranstaltung gereinigt und ordnungsgemäß deponiert.	<input type="checkbox"/>



Bitte keine Stühle in die „Sperrflächen“ stellen!

